

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI DEL CENSIMENTO ANAGRAFICO – REDDITUALE 2010

## 1. INTRODUZIONE

L'A.T.E.R. della Provincia di Roma, in applicazione delle normative regionali, procede con cadenza biennale all'accertamento anagrafico-reddituale degli assegnatari ai fini della corretta determinazione del canone di locazione degli alloggi, nonché per l'accertamento della reale situazione alloggiativa. A tal fine Lei è tenuto a compilare il modulo allegato, parzialmente compilato in base ai dati in nostro possesso, secondo le modalità di seguito illustrate dal quale dovranno risultare i dati indispensabili per il censimento 2010.

**IMPORTANTE:** I dati anagrafici in nostro possesso, relativi al suo nucleo familiare, sono quelli da Lei forniti in data antecedente al 31 agosto 2010 o desunti dall'ultimo censimento del 2008.

Prima di procedere alla compilazione si accerti che il presente plico contenga quanto segue:

- modulo parzialmente compilato composto da n°6 pagine (quadro A/B/C/D/E/F/G, Consenso al trattamento dei dati sensibili, Scheda Anagrafica Reddituale/ Scheda Patrimoniale Fabbricati/ Scheda Patrimoniale Terreni);
- busta preaffrancata;
- istruzioni per la compilazione dei moduli del censimento anagrafico-reddituale 2010.

Nel caso in cui la busta si rompa o si renda necessaria una busta più grande, sostituisca la stessa e consegni il plico di persona presso una delle sedi indicate a pagina 5 del modulo o spedisca il plico attraverso il servizio postale al seguente indirizzo: **A.T.E.R. della Provincia di Roma - Ufficio Censimento – Via Ruggero di Lauria, 28 – 00192 Roma.**

Verifichi la correttezza dei dati contenuti e qualora riscontrasse delle anomalie, indichi nelle caselle sottostanti il dato esatto. I dati che potrà eventualmente correggere, relativi al suo domicilio, sono in ordine: nome del dichiarante; indirizzo; fabbricato; scala; interno. E' indispensabile indicare almeno un recapito telefonico per essere eventualmente contattato dagli operatori per possibili chiarimenti inerenti la pratica (tel. 1: abitazione – Tel. 2: eventuale numero di cellulare – ufficio).

Si sottolinea che la posizione di nuovo dichiarante, in caso di assegnatario deceduto o uscito, resta comunque soggetta alla verifica dei requisiti per il subentro nell'assegnazione e non potrà in nessun caso essere considerata quale autorizzazione implicita alla voltura del contratto di locazione.

Esempio di correzione: il Sig. Rossi Ugo residente a Velletri, Via Venezia n. 1 fab. 1 sc.A int. 2 – non è più assegnatario in quanto deceduto, la dichiarazione è resa dal figlio Rossi Gigi che si accorge altresì che nella scheda è stato erroneamente prestampato il numero civico n. **2**. In questo caso deve essere inserito il nome del dichiarante e il nr. civico corretto:

Nel caso di assegnatario deceduto o uscito il dichiarante dovrà indicare nel rigo sottostante il suo nome e cognome

Rossi Gigi abita al civico 1 e non al civico 2 quindi riporterà nella casella sottostante il n° 1

A.T.E.R. della Provincia di Roma – Ufficio Censimento – Via Ruggero di Lauria 28, 00192 Roma						
Censimento Anagrafico Reddituale 2010						
ROSSI FRANCO		VELLETRI		Via Venezia		N° <b>2</b>
ROSSI GIGI						<b>1</b>
Fab. 1	Sc <b>B</b>	Int 2	Cod. Ul :	Cod. Utente :		
			Status : ASS	Cod. Contratto : 1	PROT. N° 001	Data: 1/9/2010
Recapiti Telefonici <sup>(1)</sup>		Tel. 1	06 962345		Tel. 2	333 123456

E' importante indicare i propri recapiti telefonici

## 2. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI QUADRI A,B,C,D,E,F,G

Per semplicità nella compilazione il modulo è stato distinto in 7 sezioni denominate Quadro A (Q.A); Quadro B (Q.B); Quadro C (Q.C); Quadro D (Q.D); Quadro E (Q.E); Quadro F (Q.F); Quadro G (Q.G).

Esempio:

<b>Q.A</b>	<input type="checkbox"/>	assegnatario A.T.E.R.		
	<input type="checkbox"/>	occupante senza titolo: domanda di regolarizzazione presentata ?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	subentrante : domanda di subentro già presentata ?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	nuovo nucleo familiare		

### 2.1. QUADRO A: Q.A

Contrassegna con una x la casella corrispondente alla sua situazione alloggiativa:

- **Assegnatario:** componente del nucleo familiare a cui è stato assegnato l'alloggio;
- **Occupante senza titolo:** il nucleo familiare vive nell'alloggio ATER senza averne diritto o ha perso i requisiti; occorre altresì indicare con una X se è stata presentata domanda di regolarizzazione prevista dalla normativa regionale ("sanatoria");
- **Subentrante:** componente del nucleo familiare che ha diritto di subentro al precedente assegnatario, come stabilito dall'art. 12 della L.R. Lazio 12/99, occorre altresì indicare con una X se è stata presentata domanda di subentro;
- **Nuovo nucleo familiare:** ipotesi in cui tutti i componenti del precedente nucleo abitativo sono usciti.

### 2.2. QUADRO B: Q.B

Scriva il Suo Comune di residenza.

### 2.3. QUADRO C: Q.C - QUADRO D: Q.D - QUADRO E: Q.E - QUADRO F: Q.F

Contrassegna con una x la casella corrispondente alla sua situazione alloggiativa e patrimoniale.

### 2.4. QUADRO G: Q.G

Contrassegna con una X la casella/caselle corrispondente al documento di cui intende inviare copia fotostatica.

Al fine di evitare errori nella gestione delle dichiarazioni prodotte, si chiede di allegare copia dei codici fiscali e/o tessere sanitarie dei componenti il nucleo familiare. Si fa presente, che al fine di poter usufruire delle agevolazioni previste dalla normativa vigente per la determinazione del canone di locazione, per attestare invalidità, disoccupazione, stato di studente è indispensabile l'invio della copia fotostatica della relativa documentazione. Pertanto, eventuali dichiarazioni incomplete non saranno ritenute valide. La preghiamo di ottimizzare gli spazi cercando di far rientrare le copie dei documenti in meno fogli possibili. Si accettano copie fronte/retro.

## 3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ANAGRAFICA - REDDITUALE - SAR

### 3.1. PARTE ANAGRAFICA COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE

Si sottolinea che l'indicazione precompilata del nucleo familiare, come desunto dall'ultima rilevazione anagrafica reddituale presentata all'A.T.E.R., è effettuata al solo fine di agevolare la compilazione della scheda, i componenti del nucleo familiare ivi indicati, non acquisiscono pertanto l'automatico riconoscimento dello status di assegnatario, in quanto la fattispecie è espressamente disciplinata dall'art. 12 comma 4 della L.R. 12/99 e s.m.i.

- Verifichi la correttezza dei dati anagrafici contenuti e qualora riscontrasse delle anomalie e/o dati incompleti riporti nella casella sottostante il dato esatto o il dato mancante in quanto non presente nei nostri archivi. Le modalità di correzione sono le stesse indicate nell'introduzione.
- Nel caso in cui vi siano nuovi componenti il nucleo familiare, non indicati nella scheda anagrafica, questi devono essere inseriti nei righe liberi sottostanti.

Esempio di correzione:

il Sig. Rossi Luca è assegnatario dell'alloggio – mentre nella scheda è stato erroneamente prestampato Rossi Luigi. In questo caso è errato sia il nome che il codice fiscale, quindi la correzione avverrà così come segue:

Il nome dell'assegnatario dell'alloggio è errato quindi occorre riportare nella casella sottostante il nome giusto

Il codice fiscale dell'assegnatario dell'alloggio è errato quindi occorre riportare nella casella sottostante il codice fiscale esatto

ANAGRAFICA COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE									
NC (1)	RF (2)	COGNOME	NOME	S (3)	Data Nascita	COMUNE DI NASCITA	Citt.za (4)	COD. FISCALE	ST (5)
1	CF	ROSSI	LUIGI	M	02/03/1972	VELLETRI		RSS LGU 72C02 L719H	
			LUCA					RSS LCU 72C02 L719X	

Nel caso in cui vi siano nuovi componenti il nucleo familiare occorre indicare tutti i dati nei righe sottostanti: **numero di componente, relazione familiare, cognome, nome, sesso, data di nascita, comune di nascita, cittadinanza, codice fiscale, stato.**

**NC: Numero di Componente** nel caso di un nuovo componente da inserire nel nucleo familiare dovrà scrivere il numero zero.

**RF: Relazione Familiare** va indicata per ogni componente il nucleo familiare la relazione esistente con il capo famiglia (**CF**) in base alla seguente leggenda. E' importante che in ogni nucleo familiare sia presente un solo capo famiglia.

**Legenda:**

- A : altro componente del nucleo
- C : coniuge
- CF : capo famiglia
- CV : convivente more uxorio
- P : padre
- F : figlio/a
- FC : figlio/a coniugato/a
- FS : figlio/a separato/a già coniugato separato/a ,divorziato/a vedovo/a
- FR : fratello
- SO: sorella
- N: nuora
- NI :nipote
- OS: ospite/assistente/badante
- M: madre
- G : genero

**Citt.za: cittadinanza**, inserite la sigla automobilistica internazionale e/o postale dello stato.

**ST: Stato del componente del nucleo familiare** in questo riquadro vanno eventualmente indicati, sia per i componenti presenti che aggiunti ex novo, solo ed esclusivamente i seguenti quattro stati:

- **D** se il componente, nuovo o già presente nei nostri archivi, è **disoccupato** ed **iscritto all'ufficio di collocamento**. Si ricordi di allegare copia fotostatica della documentazione richiesta di attestazione come specificato precedentemente;
- **S** se il componente, nuovo o già presente nei nostri archivi, è **studente** di età inferiore a 26 anni. Si ricordi di allegare copia fotostatica della documentazione richiesta di attestazione come specificato precedentemente;
- **H** se il componente, nuovo o già presente nei nostri archivi, è **disabile** con invalidità riconosciuta **superiore al 66%**. Si ricordi di allegare copia fotostatica della documentazione richiesta di attestazione come specificato precedentemente;
- **U** se il componente risultante dai nostri archivi non è più presente nel nucleo familiare.

**3.2. PARTE REDDITUALE - SAR**

In questa parte vanno indicati i redditi percepiti dai componenti il nucleo familiare e vanno distinti in redditi da pensione, lavoro autonomo, lavoro dipendente, altri redditi. In caso di redditi di lavoro autonomo vanno indicati altresì gli oneri deducibili.

Si ricorda che ai fini del censimento 2010, si considera reddito annuo complessivo la somma dei redditi, dichiarati e non, al lordo delle imposte ed al netto dei contributi previdenziali e degli assegni famigliari, percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare. Concorre al reddito complessivo quello del coniuge non legalmente separato, l'assegno periodico di mantenimento percepito dal coniuge separato o divorziato ad esclusione di quello destinato al mantenimento dei figli. Il reddito derivante da indennità di accompagnamento non deve essere dichiarato.

Al primo rigo indicare i redditi da lavoro autonomo

Al secondo rigo indicare gli oneri deducibili

DICHIARAZIONE REDDITI COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE			
REDDITI DA PENSIONE	LAVORO AUTONOMONO	LAVORO DIPENDENTE	ALTRI REDDITI
	ONERI DEDUCIBILI		

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Redditi da pensione – Reddito Lavoro Dipendente:** se si dispone del CUD 2010 occorre riportare i redditi indicati al punto 1 e 2 del modello; se si dispone del modello 730/2010 occorre riportare i redditi indicati al quadro C (REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI) rigo C1, C2, C3, C6, C7, C8 del modello; se si dispone del modello UNICO/2010 occorre riportare i redditi indicati nel quadro RC (REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI) rigo RC1, RC2, RC3, RC7, RC8. Si ricorda che nel caso in cui si hanno più CUD occorre riportare la sommatoria dei redditi degli stessi. In ogni caso occorre riportare la pensione di invalidità.
- **Redditi da Lavoro autonomo:** se si dispone del modello 730/2010 occorre riportare il reddito indicato al quadro D (ALTRI REDDITI) rigo D3 del modello; se si dispone del modello UNICO 2010 occorre riportare il reddito indicato al quadro RE (REDDITI DI LAVORO AUTONOMO) rigo RE25; al quadro RF (REDDITO DI IMPRESA IN CONTABILITÀ ORDINARIA) rigo RF51; al quadro RG (REDDITI DI IMPRESA IN REGIME DI CONTABILITÀ SEMPLIFICATA) rigo RG34; al quadro CM (REDDITO DEI SOGGETTI CON REGIMI MINIMI) rigo CM6 del modello. Nel caso in cui non si disponga dei modelli su indicati perché titolari di redditi inferiori ad € 5.000,00 (etc.) occorre riportare il reddito risultante dalle attestazioni possedute.
- **Oneri deducibili:** indicare solo i contributi previdenziali e assistenziali relativi al lavoro autonomo, se si dispone del modello UNICO 2010 occorre riportare gli oneri indicati al rigo RP (ONERI E SPESE) rigo RP23; al quadro CM (REDDITO DEI SOGGETTI CON REGIMI MINIMI) rigo CM7.
- **Altri redditi:** oltre a dover riportare i redditi da terreni e fabbricati, vanno indicati eventuali dividendi da partecipazioni a società ecc. pertanto se si dispone del modello 730/2010 occorre riportare la sommatoria dei redditi indicati nel RIEPILOGO DEI REDDITI rigo 1,2,3,5; se si dispone del modello UNICO/2010 occorre riportare i redditi indicati al quadro RA (REDDITI DEI TERRENI) rigo RA11, al quadro RB (REDDITI DEI FABBRICATI) rigo RB11, al quadro RL (ALTRI REDDITI) rigo RL3, RL19, RL22 (II colonna), RL 30; al quadro RH (REDDITI DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ DI PERSONE ED ASSIMILATE) rigo RH14, RH17, RH18.

#### 4. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PATRIMONIALE FABBRICATI / TERRENI - S.P.F. /S.P.T.

I proprietari di fabbricati e/o terreni sono tenuti alla compilazione della scheda patrimoniale fabbricati/terreni (S.P.F. – S.P.T.). I dati da riportare sulla scheda S.P.F. – S.P.T. devono essere tratti dalle visure catastali aggiornate: CT: categoria catastale, superficie utile per i fabbricati, superficie per i terreni, foglio, particella, subalterno, rendita catastale per i fabbricati,rendita dominicale per i terreni.

#### **IMPORTANTE**

***Il mancato consenso al trattamento dei dati sensibili comporterà l'impossibilità di aggiornare i dati con la conseguente applicazione del canone massimo, come previsto dalla normativa vigente.***

***Il modulo compilato dovrà essere sottoscritto in ogni sua parte dove indicato, allo stesso dovrà essere allegata obbligatoriamente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, in mancanza la dichiarazione sarà resa nulla con la conseguente applicazione del canone massimo, come previsto dalla normativa vigente.***